	<b>FP4/01/26</b>	Data obowiązywania:	27.04.2023r.
	<b>Umowa/Zlecenie wykonania badań</b> w Laboratorium MPGK Sp. z o. o. w Chełmie	Strona: 1	Stron: 2

1. **ZLECENIODAWCA:** Z/...../.... z dn. .... r.

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

NIP/PESEL: .....

Adres:

ulica: ..... Nr domu: ..... Nr telefonu: .....

kod: ..... miejscowość: .....

2. **ZLECENIOBIORCA:**

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

NIP: .....

Adres:

ulica: ..... Nr domu: ..... Nr telefonu: .....

kod: ..... miejscowość: .....

2. **ZLECENIE WYKONANIA BADAŃ:**

2.1. Zlecam pobranie i wykonanie badań próbek :

Lp.	Miejsce poboru	Data poboru	Kod próbki

W przypadku samodzielnego pobrania i dostarczenia próbek przez Zleceniodawcę - Laboratorium MPGK Sp. z o.o. w Chełmie nie bierze odpowiedzialności za ich jakość i zgodność z miejscem pobrania.

Lp.	Badana cecha	Metoda badawcza	Numer próbki

3. Cel badania:  obszar regulowany prawnie  obszar dobrowolny (własne potrzeby)

4. Wartości dopuszczalne (parametryczne) określono w/przez:.....

- ujęcie wartości w sprawozdaniu z badań (w przypadku obszaru dobrowolnego)  TAK  NIE

5. Stwierdzenie zgodności wyników/rezultatów badań z wymaganiami:  TAK  NIE

Reguła decyzyjna:

zasada prostej akceptacji dwuwartościowej (bezwartunkowej) przy ryzyku błędnej akceptacji sięgającym do 50% w przypadku wyniku zbliżonego do dopuszczalnej granicy pomiarowej

inne .....

a) W przypadku wymagania przez Klienta stwierdzenia zgodności wyników/rezultatów badań z wymaganiami :

Zleceniodawca został poinformowany, że w przypadku, gdy zmierzona wartość oznaczanego parametru nie będzie się zawierać w akredytowanym zakresie metody, Laboratorium może przedstawić informację o rezultacie badania w formie odpowiednio „<y” lub „y>”, gdzie „y” jest wartością dolnej/górnej granicy zakresu pomiarowego metody. Rezultat (wartość) „y” zostanie podana z odpowiadającą jej niepewnością rozszerzoną. Taki rezultat będzie oznaczony jako akredytowany (obszar regulowany) lub nieakredytowany (obszar dobrowolny – z wyjątkiem sytuacji, gdy dolna granica zakresu pokrywa się z granicą oznaczalności wskazaną w normie/procedurze badawczej).

6. Podać wynik z niepewnością :  TAK  NIE

7. Klient został zapoznany z niepewnościami cząstkowymi Laboratorium MPGK Sp. z o.o. w Chełmie:

TAK  NIE

8. Zakres badań ustalono z klientem na podstawie aktualnego wydania procedury P20/\*\*\*\*Metody Badań” oraz załącznika „Zakres wykonywanych badań w Laboratorium”:  TAK  NIE

- Klient został zapoznany z metodami referencyjnymi i pozostałymi metodami nie objętymi obszarem prawnie regulowanym:


TAK  NIE

- Zgadzam się na zastosowanie metod badawczych nie objętych obszarem prawnie regulowanym:  TAK  NIE

- Zgadzam się na zastosowanie metod badawczych realizowanych przez n/w podwykonawcę:  TAK  NIE  n/d

9. Zleceniodawca został zapoznany z instrukcją pobierania próbek:  TAK  NIE  n/d

10. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za informacje, pobieranie i transport próbek dostarczone przez Zleceniodawców.

	<b>FP4/01/26</b>	Data obowiązywania:	27.04.2023r.
	<b>Umowa/Zlecenie wykonania badań</b> w Laboratorium MPGK Sp. z o. o. w Chełmie	Strona: 2	Stron: 2

**11.** Wyniki z badań zostaną wydane w formie Sprawozdania z badań. Przekazanie sprawozdania wraz z fakturą VAT nastąpi:

- a. listownie na adres: .....
- b. osobiście, upoważniony do odbioru: .....

**12.** Wyniki badań zawarte w Sprawozdaniu z badań stanowią wyłączną własność Zleceniodawcy.

Laboratorium MPGK Sp. z o.o. w Chełmie, gwarantuje Zleceniodawcy poufność badań oraz ochronę jego prawa własności.

**13.** Na życzenie Klienta sprawozdanie będzie sporządzane w formie uproszczonej.

- Sprawozdanie standardowe                       Sprawozdanie uproszczone

**14.** Wyniki z badań od podwykonawców przedstawiane będą w formie:

- Załącznika do Sprawozdania Laboratorium MPGK Sp. z o.o.;
- Przeniesienia wyników z badań podwykonawcy do formularza Sprawozdania Laboratorium MPGK Sp. z o.o.

**15.** Zleceniodawca ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Zarządu MPGK Sp. z o.o., 22-100 Chełm, ul. Wołyńska 57 w ciągu 14 dni od daty otrzymania Sprawozdania z badań.

**16.** Laboratorium MPGK Sp. z o.o. w Chełmie, zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zlecenia. W przypadku awarii wyposażenia Laboratorium MPGK Sp. z o.o. w Chełmie, które uniemożliwi uzyskanie wiarygodnego wyniku badanej/nych próbki/ek, strony wspólnie uzgadniają dalszy tok postępowania.

**17.** Zleceniodawca może skorzystać z prawa uczestniczenia w badaniach dostarczonych przez siebie próbek w charakterze obserwatora po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Laboratorium MPGK Sp. z o.o. w Chełmie.

**18. Ceny badań** ustalono wg okazanego cennika usług Laboratorium/ustalono w trakcie negocjacji\*\* i wynoszą one :

.....

Należność ureguluję po wykonaniu zleconych badań i wystawieniu faktury VAT.

**19.** Upoważniam do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.

**20. Dodatkowe uzgodnienia:**

\*\*\* - badanie wykonane wg normy wycofanej z katalogu Polskich Norm

.....

**21. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Chełmie informuje, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w 22-100 Chełmie z siedzibą przy ul. Wołyńska 57.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@mpgk.chelm.pl](mailto:iod@mpgk.chelm.pl).
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach:
- realizacja niniejszej umowy / zlecenia na wykonywanie badań,
  - ewidencyjnych,
  - archiwalnych.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.
- f) Posiada Pani/Pan prawo:
- do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy / zlecenia.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą: .....

/Imię i Nazwisko/podpis/

Dokonano przeglądu zlecenia.....

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

/data, podpis/

.....

/data i podpis/

\* - zaznaczyć właściwe